

ПРИНЯТО:
Общим собрание работников
МБДОУ «Детский сад №303» г.о. Самара
Протокол № 3
от «20» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №303» г.о. Самара
«20» февраля 2026 г. № 70

_____ И.А.Воронкова

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
МБДОУ «Детский сад № 303» г.о.Самара
Председатель ППО
_____ В.В.Шерстобитова
«20» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. В целях управления педагогической деятельностью, образовательным процессом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), создается Педагогический совет Бюджетного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете Бюджетного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета Бюджетного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные в соответствии с Положением приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.7. Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Разработка образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации.

2.5. Организация и определение направлений образовательной деятельности.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные компетенции Педагогического совета

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

4. Состав и организация работы Педагогического совет

4.1. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят: заведующий ДОУ, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Заведующий ДОУ, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.4. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану и является частью годового плана работы Бюджетного учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.6. Заседания Педагогического совета бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует менее 2/3 числа членов его состава.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Бюджетного учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5. Права и ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- 5.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения ответственен:
- - за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
 - за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
 - за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 6.1. Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.
- 7.4. Срок хранения протоколов – 3 года.