

ПРИНЯТО:
Общим собрание работников
МБДОУ «Детский сад №303» г.о. Самара
Протокол № 3
от «20» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №303» г.о. Самара
«20» февраля 2026 г. № 70

_____ И.А.Воронкова

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
МБДОУ «Детский сад № 303» г.о.Самара
Председатель ППО
_____ В.В.Шерстобитова
«20» февраля 2026 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
(законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 303» г.о.Самара
«20» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления временного перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1.1 Настоящие Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода на определённый период времени обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в случае временного приостановления деятельности образовательной организации по причине аварийной ситуации ДОУ, проведения ремонтных работ.

1.2 Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

II. Порядок перевода

- 2.1. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3. При временном переводе исходная организация издает распорядительный акт о временном переводе ребенка в другое ДООУ, с указанием принимающей организации и указанием основания такого перевода.
- 2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося и письмо-направление за подписью руководителя и печатью ДООУ.
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.
- 2.6. После приема заявления, медицинской карты и письма-направления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и издает распорядительный акт о временном зачислении обучающегося с указанием основания такого перевода.