

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 303» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 303» г.о. Самара), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 12 февраля 2016 г. № 6529, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Воронковой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава,

и _____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице действующий в интересах несовершеннолетнего _____ дата рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящей договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» городского округа Самара.

1.4. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная неделя в течение календарного года; время работы – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим дня, последовательность деятельности воспитанников устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Время и количество дней согласовывается с педагогом-психологом и воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: в 8.30 — завтрак; в 10.30 — второй завтрак; с 12.00 до 13.00 — обед; с 16.15 до 16.45 — уплотненный полдник. Меню рассчитано с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года. Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновения карантина, отсутствия работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе: летний период, предпраздничные дни и другое).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» detsad303.ru

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место в Бюджетном учреждении (при предъявлении документов) на период:

его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные

услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Своевременно (накануне до 10.00) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после длительного отсутствия или болезни, в целях своевременной постановки на питание

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (СП 2.4.3648-20).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не позднее 19:00 ч. Не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. В случае поручения ребенка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.4.10. Приводить ребенка в Бюджетное учреждение не позднее 8:30ч. в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям и погодным условиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье, носовой платок, теплые вещи в холодный период года, в летний период – головной убор.

Заболевшего ребенка необходимо оставить дома и вызвать врача.

Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий (спортивной формой и чешками).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер оплаты за присмотр и уход определены постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

3.2. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Социального фонда России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Социального фонда России.

3.4. Оплата за оказанные услуги организации питания воспитанника производится родителем (законным представителем) по квитанции (извещению) в безналичном порядке на расчетный счет Общества с ограниченной ответственностью «Комбинат общественного питания Промышленного района г.о.Самара» ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.5. Оплата иных затрат осуществляется родителем (законным представителем) по квитанции на лицевой счет образовательной организации не позднее 15 числа текущего (ежемесячно) месяца, исходя из количества рабочих дней ДОУ в месяц.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Платные образовательные услуги не оказываются.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из Бюджетного учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения), т.е. в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы общего дошкольного образования в другую образовательную организацию;
 - досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №303» городского округа Самара
Юридический и фактический адрес: 443080, г. Самара, проспект Карла Маркса, дом 201 А
Банковские реквизиты:
ИНН 6316021093
КПП 631601001
УФК по Самарской области (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 303» городского округа Самара л/с 206.07.014.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200 ОКЦ № 2 Волго-Вятского ГУ Банка России //УФК по Самарской области г. Самара
БИК ТОФК 013601205

Почта: sad303samara@yandex.ru
Телефон: 260-24-94

Заведующий _____ И.А.Воронкова

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Адрес места жительства:

Паспорт _____

Выдан _____

Конт. телефон: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись _____