

Расписка о принятии документов

Уважаемый (ая) гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

уведомляем Вас, что администрацией МБДОУ «Детский сад №303» г.о.Самара были приняты следующие документы:

1. Направление от _____
2. Копия паспорта родителя (законного представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. _____ справки о регистрации ребенка по месту жительства.
Оригинал/Копия
5. Заявление о приеме № _____ от _____.
6. Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием (при ее наличии) _____ .
Оригинал/Копия

7. Согласие на обработку персональных данных.

8. Документ, подтверждающий установление опеки _____ .
Оригинал/Копия

Всего принято документов _____

Контактные телефоны для получения информации: 8(846) 260-24-94

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__

М.П.