

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №303»  
городского округа Самара  
Протокол № 03  
от «11» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от «11» мая 2022 г. № 98  
заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №303»  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_ И.А.Воронкова

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» городского округа Самара, (далее Бюджетное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, СП 2.4.3643-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями), СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Бюджетном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе учреждения, и определяют режим воспитательно-образовательной деятельности, внутренний распорядок воспитанников, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Бюджетном учреждении.

1.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Бюджетное

учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников учреждения, а также родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

2.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом учреждения.

2.2. Бюджетное учреждение работает с 7.00 до 19.00. часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Основу режима Бюджетного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Режим скорректирован с учетом работы Бюджетного учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Администрация Бюджетного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Расписание основной деятельности и календарный график составляются в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 на каждый учебный год и утверждается приказом заведующего Бюджетного учреждением.

2.7. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.8. Образовательная деятельность начинается не ранее 8 часов 00 минут.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Бюджетное учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в Бюджетное учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Бюджетного учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.14. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Бюджетного учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.15. Категорически запрещен приход воспитанника в Бюджетное учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Бюджетного учреждения. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинской карты несовершеннолетнего.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению в Бюджетное учреждение при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (СП 2.4.3648-20).

3.5. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение до 14.00 часов.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Бюджетном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причины его отсутствия.

3.9. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками.

3.10. В Бюджетном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.11. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Бюджетного учреждения проинформирует об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.12. При использовании музыкального (спортивного) зала проводиться влажная уборка

с применением дезинфицирующих средств в соответствии с графиком.

3.13. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.14. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

4.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

4.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

4.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда (футболка, шорты, носки и чешки) повседневную для помещения и улицы;

4.6. Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

4.7. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную и чешки;

4.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.9. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Бюджетного учреждения ответственности не несет.

#### **5. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. При организации режима пребывания детей в Бюджетном учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения.

5.3. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование

специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

5.4. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра.

5.5. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее с администрацией Бюджетного учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.2. Поставка продуктов питания возлагается на ООО «Утренняя звезда», а организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным \_20-ти - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и согласованного заведующим учреждением.

6.4. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.5. В Бюджетном учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

6.6. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам Бюджетного учреждения, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.7. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.8. Бюджетное учреждение размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (сайт Бюджетного учреждения, информационный стенд, групповые ячейки) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.9. Контроль за качеством питания возлагается на старшую медицинскую сестру Бюджетного учреждения, повара, кладовщика.

6.10. Родителям категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателями Бюджетного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

7.2. Прогулки с детьми организуются 2 раза в день: в первую половину – до

обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется Бюджетным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и воспитатели учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателями, бережно относиться к имуществу учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

8.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

8.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

8.5. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка, прогуливаться на территории Бюджетного учреждения запрещено.

8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения.

8.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

8.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.9. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

8.10. Запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

8.11. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

8.12. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

8.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

## **9. Права воспитанников учреждения**

9.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Бюджетном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Защита несовершеннолетних воспитанников**

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников Бюджетного учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Бюджетное учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11.4. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем учреждения.

11.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в

освоении Программы, социальной адаптации и развития оказывается педагогическая, помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **12. Сотрудничество с родителями**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Бюджетного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания Бюджетного учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Бюджетного учреждения.