

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №303»
городского округа Самара
Протокол № 3
от «20» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «20» 01 2021 г. № 50/1
заведующего муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №303»
городского округа Самара



И.А.Воронкова

Рассмотрено:
Родительским собранием
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №303» городского округа Самара
Протокол № 2
от «20» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Бюджетного учреждения

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Бюджетного учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим положением.

1.4 В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Бюджетного учреждения в соответствии с приказом заведующего.

1.5 Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Бюджетного учреждения.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Бюджетном учреждении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО Бюджетного учреждения, не противоречащего ФГОС ДО.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

III. Функции рабочей программы

3.1. Изучение и анализ нормативных и правовых актов педагогической и методической литературы которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности Бюджетного учреждения за последние три года.

3.3. Определение структуры целей и задач содержания рабочей программы воспитания Бюджетного учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в Бюджетном учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания Бюджетного учреждения.

IV. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право на:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников Бюджетного учреждения необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительской общественности.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Бюджетного учреждения рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Бюджетного учреждения проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому собранию в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительское собрание Бюджетного учреждения вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов родительскому собранию Бюджетного учреждения.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского собрания замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.