

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №303»  
городского округа Самара

Протокол № 2  
от «17» 11 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «18» 11 2015 г. № 115  
заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №303»  
городского округа Самара



И.А.Воронкова

**Рассмотрено:**

Советом родителей  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №303» городского округа Самара

Протокол № 1  
от «16» 11 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кружковой работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад №303» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Бюджетного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие кружковую работу, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели и задачи кружковой работы.

- 2.1. Содействие администрации Бюджетного учреждения и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.
- 2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

### **3. Функции**

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3.Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

### **4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу**

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством Бюджетным учреждением;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с заведующим Бюджетного учреждения, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педагогический совет;
- проводить занятия 1 или 2 раза (в зависимости от условий и возможностей Бюджетного учреждения, педагога) по согласованному графику с заведующим Бюджетного учреждения.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством Бюджетного учреждения;
- участвовать в мероприятиях и конкурсах Бюджетного учреждения и других учреждений.

### **5. Порядок формирования документов**

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- положение о кружковой работе;
- приказ об организации работы кружка;
- расписание (График проведения занятий)
- программа
- перспективный план.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, конспекты занятий и развлечений, досугов, презентации театральных постановок).
- табель посещаемости.
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);

- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- творческий отчет перед коллегами, родителями (1 раз в год).

## **6. Организация кружковой работы.**

6.1 Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в зале, кабинете и групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания.

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или из параллели, посещающих Бюджетное учреждение.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами Бюджетного учреждения;
- наличием специалистов, педагогов Бюджетного учреждения, творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.9. Кружковая работа проводится 1 или 2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет 25 мин:

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 10 человек).

## **7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу**

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

- 7.1. Выполнение учебного плана работы.
- 7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.
- 7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.
- 7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **8. Программы кружковых объединений**

8.1. Виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы Бюджетного учреждения;

- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

### **9. Итоги работы кружковых объединений**

9.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в смотрах, конкурсах различного уровня, по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Руководитель кружка знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ кружковцев).

### **10. Контроль**

10.1. Осуществляется заведующим и старшим воспитателем Бюджетного учреждения.

Имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

10.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических советах, совещаниях, семинарах – практикумах.

### **11. Финансирование кружковой работы**

11.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам Бюджетного учреждения.