

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №303»  
городского округа Самара  
Протокол № 2  
от «17» 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от «18» 11 2015 г. № 115  
заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №303»  
городского округа Самара



И.А.Воронкова

Рассмотрено:  
Советом родителей  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №303» городского округа Самара  
Протокол № 4  
от «16» 11 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) разработано в соответствии Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

1.2 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав и основных свобод каждого при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну воспитанников и родителей (законных представителей) Бюджетного учреждения.

1.3 Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Бюджетного учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.4 К персональным данным воспитанника относятся:

- Фамилия, имя, отчество ребёнка.
- Дата рождения ребёнка.

- Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
- Место проживания очередника (город/ село, район, улица дом, квартира)
- Наличие льготы.
- Фамилия, имя, отчество заявителя.
- Телефон.
- Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.5 Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, Бюджетное учреждение может получить только с согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда Бюджетное учреждение может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, Бюджетное учреждение должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6 Бюджетное учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7 Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Бюджетным учреждением или любым иным лицом в личных целях.

1.8 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника**

2.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях упорядочения деятельности Бюджетного учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- муниципальные органы управления образования, другие учреждения образования;
- заведующий;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- врач-педиатр;
- медицинская сестра;
- делопроизводитель;
- педагогические работники.

2.3. Заведующий Бюджетного учреждения, медицинская сестра осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение.

Заведующий Бюджетного учреждения может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей воспитанника на

передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет документы воспитанника и вносит в них необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителям: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителям: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.4. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным воспитанника в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника.

2.5. При передаче персональных данных воспитанника заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, врач-педиатр, медицинская сестра, делопроизводитель, педагоги обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников Бюджетного учреждения, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, по их хранению и защите**

3.1. Работники Бюджетного учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, Бюджетному учреждению запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Бюджетном учреждении, воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе бюджетного учреждения исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме в Бюджетное учреждение о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Бюджетного учреждения, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Бюджетного учреждения при обработке и защите персональных данных воспитанника;

- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать Бюджетному учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые Бюджетным учреждением решения в отношении воспитанника.

#### **5. Хранение персональных данных воспитанника**

Персональные данные хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом, а именно:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

#### **6. Ответственность Бюджетного учреждения**

6.1. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.