

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №303» городского
округа Самара
Протокол № 6
от «19» 12 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «19» 12 2016 г. № 79
заведующего муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №303» городского округа
Самара



И.А.Воронкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №303» городского округа Самара

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет само понятие «Благотворительная деятельность», благотворители. Данное положение определяет особенности правового регулирования отношений, возникающих при формировании целевого капитала и порядок привлечения дополнительных финансовых средств. Положение определяет особенности учета и контроля за расходованием дополнительных финансовых средств, пожертвований, целевых взносов и т.д.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования внебюджетных средств и создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных средств от иной приносящей доход деятельности, обновления и пополнения материальной базы, внедрения инновационных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара (далее ДОУ) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад №303» г. о. Самара.

1.4. Настоящее положение принято решением Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1.5. Данное положение расставляет приоритеты в расходовании средств от иной приносящей доход деятельности и служит основой для принятия заведующим ДОУ управленческих решений.

II. Основные тезисы и понятия

2.1. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ базовая редакция) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также "Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации" (утвержден решение Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.).

2.2. Согласно статье 1 Федерального Закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки".

2.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи а собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.5. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

2.6. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от

благотворителей, помощь добровольцев.

2.7. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, физических и юридических лиц с указанием цели назначения.

2.8. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. ДООУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность
- законность
- гласность при расходовании

III. Порядок поступления, приема и учета внебюджетных средств

3.1. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом МБДООУ дополнительные финансовые средства. Источниками средств от иной, приносящей доход деятельности, являются:

- Средства, получаемые от предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг (порядок привлечения и расходования средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг устанавливается «Правилами оказания платных образовательных услуг».

- Родительские средства за присмотр и уход за воспитанниками в ДООУ (размер платы за содержание воспитанников в ДООУ определяет Администрация г.о. Самара).
- Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.
- Средства, получаемые от предпринимательской деятельности (аренда).
- Переданные в дар ДООУ материальные ценности в натуральной форме.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.3. Доходы ДООУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технической базы, привлечением дополнительных финансовых средств и привлечением источников финансовых и материальных средств входит в компетенцию Совета ДООУ.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчетный счет ДООУ через банк.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.8. Добровольные пожертвования, внесенные родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. (других материальных ценностей и предметов) по согласованию с администрацией ДООУ, оформляются должным образом при обязательном заключении договора дарения между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией ДООУ.

Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.
- Получение подарка от благотворителей оформляется дополнительно к Договору заявлением, в котором указывается наименование подарка, его стоимость (возможно подтверждение товарно-кассовым чеком), цель дарения, если необходимо - сроки, назначение, дальнейшее использование. Если стоимость подарка не указана, то при определении стоимости подарка создается инвентаризационная комиссия или комиссия из членов Совета ДООУ и оценивается подарок по рыночной стоимости аналогичного товара.

3.9. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

3.10. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно, т.е. имущество, денежные средства, полученные от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступают в оперативное управление образовательного учреждения и учитываются в балансе ДООУ.

3.11. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

3.12. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.13. Если благотворитель, жертвователь не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то ДООУ вправе направлять их на осуществление

уставной деятельности ДООУ в соответствии с оговоренными направлениями п. 3.4. настоящего положения.

3.14. Все подарки, пожертвования и целевые взносы, полученные от благотворителей, жертвователей используются в соответствии с обозначенной целью (Договор дарения).

IV. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Для расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов и т.п. составляется план финансово-хозяйственной деятельности. При этом учитываются следующие направления: перспектива развития ДООУ на ближайший период (1-3 года), работа по освоению образовательных программ, план работы ДООУ на учетный год, заявки на финансовое и материально-техническое обеспечение от структурных подразделений – групп и т. п.

4.2. План ФХД составляется главным бухгалтером, подписывается заведующим ДООУ и согласовывается с Учредителем.

4.3. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Учредителем.

4.4. Заведующий ДООУ отчитывается о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 2 раз в год.

V. Заключительные положения

5.1. Бухгалтерский учет средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами РФ.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, появление изменений или новых нормативно-правовых документов, вносятся изменения и дополнения.

Срок действия Положения не ограничен.