

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 303» городского округа Самара
443080, г. Самара пр. к. Маркса д.201А, тел: 260-24-94**

**Расписка
о принятии документов**

Уважаемый (ая) гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

уведомляем Вас, что администрацией МБДОУ «Детский сад №303» г.о.Самара были приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме № _____ от _____.
2. Направление от _____
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. _____ справки о регистрации ребенка по месту жительства.
Оригинал/Копия
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Оригинал медицинской карты.
7. Копия паспорта родителя (законного представителя).
8. Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием (при ее наличии) _____ .
Оригинал/Копия
от _____ № _____.
9. Документ, подтверждающий установление опеки _____ .
Оригинал/Копия
от _____ № _____.
10. _____

Контактные телефоны для получения информации: 8(846) 260-24-94

Всего принято документов _____

Документы передал: _____ / _____ «___» _____ 20__

Документы принял: _____ / _____ «___» _____ 20__

М.П.