

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №303»  
городского округа Самара

Протокол № 5  
от «01» июня 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «02» июня 2014 г. № 78  
заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №303»  
городского округа Самара



И.А.Воронкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования о порядке и условиях осуществления временного перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Порядок и условия осуществления временного перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода на определённый период времени обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в случае временного приостановления деятельности образовательной организации по причине аварийной ситуации ДООУ, проведения ремонтных работ.

1.2 Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

## II. Порядок перевода

- 2.1. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.3. При временном переводе исходная организация издает распорядительный акт о временном переводе ребенка в другое ДООУ, с указанием принимающей организации и указанием основания такого перевода.
- 2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося и письменное направление за подписью руководителя и печатью ДООУ.
- 2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для временного зачисления обучающегося в принимающую организацию не допускается.
- 2.6. После приема заявления, медицинской карты и письменного направления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и издает распорядительный акт о временном зачислении обучающегося с указанием основания такого перевода.