

**ПРИНЯТО:**

Решением Общего собрания работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №303»  
городского округа Самара

Протокол № 2  
от «18» 11 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от «18» 11 2015г. № 115  
заведующего муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №303»  
городского округа Самара



И.А.Воронкова

**Рассмотрено:**

Советом родителей  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №303» городского округа Самара

Протокол № 2  
от «16» 11 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о психологической службе** **муниципального бюджетного дошкольного** **образовательного учреждения «Детский сад №303»** **городского округа Самара**

### **1. Общие положения**

1. Психологическая служба муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №303» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности процессу их воспитания, образования и социализации.

2. Работа службы включает в себя психологическую помощь детям в возрасте от 3 лет до 7 лет, родителям (законным представителям), всем участникам воспитательно – образовательного процесса.

3. В своей деятельности служба руководствуется актами в области защиты прав детей, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации РФ от 22.10.1999г. № 636, положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев службы.

4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками Бюджетного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

5. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетного учреждения. Коррекционная работа проводится только с согласия родителей (законных представителей).

6. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

## 2. Цели и задачи службы

1. Цель службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого воспитанника;
- создание эмоционального, психологического комфорта в Бюджетном учреждении;
- изучение особенностей развития воспитанника в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию воспитанников;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) в закономерностях развития воспитанника;
- иные меры, необходимые для психолога – педагогического и медико – социального сопровождения воспитанников.

## 3. Основные направления деятельности службы

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для воспитанников разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности воспитанников;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья воспитанников.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога – психолога:

- повышение психологической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов Бюджетного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с воспитанниками и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей (законных представителей).

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях воспитанников, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогам;

- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии воспитанников.

3.5. Психокоррекционная работа предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с воспитанниками и педагогами Бюджетного учреждения, родителями (законными представителями), обеспечивающее психическое развитие и становление личности воспитанников, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;

- коррекция познавательной, эмоционально – волевой сферы, поведения;

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога – психолога:

- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;

- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования воспитанников. Участие в работе психолого - медико - педагогического консилиума.

#### **4. Права и обязанности педагога – психолога**

4.1 Педагог – психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;

- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей (законных представителей).

4.2. Педагог – психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях.

## **5. Ответственность педагога – психолога**

5.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.